

راهنمای پژوهشیار

محیط مجری

قسمت چهارم

تهیه و تنظیم:

دکتر مهرداد عسکریان

سیماپوست فروش فرد

اسفند 1390

معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز

برای مشخص نمودن بازه زمانی انجام طرح این جدول را تکمیل نمایید.

1. عنوان هر یک از فعالیت ها را وارد نمایید.
2. زمان شروع هر فعالیت را براساس ماه و هفته وارد نمایید.
3. زمان پایان هر فعالیت را نیز بر اساس ماه و هفته وارد نمایید.
4. ثبت نمایید.

جدول زمانبندی و مراحل اجرای طرح

عنوان طرح : تست

عنوان فعالیت *		تست				
ماه *	هفته *	زمان شروع (ابتدای ماه / هفته) *	تست			
2	4					
ماه *	هفته *	زمان پایان (انتهای ماه / هفته) *	تست			
-- انتخاب کنید --	-- انتخاب کنید --					
<input type="button" value="ثبت"/>						
ویرایش	حذف	ردیف	مراحل اجرایی طرح	زمان کل بر حسب ماه / هفته	1	2
		1	تکمیل پروژه	3 هفته		
		2	تست	1 ماه		

تایید نهایی و بستن فرم

از این قسمت امکان ویرایش و حذف هر یک از فعالیت ها وجود دارد.



چنانچه طرح هزینه پرسنلی داشته باشد، هزینه ها را در این قسمت وارد نمایید. (هریک از فیلدها را تکمیل نمایید).

هزینه پرسنلی

کلیه هزینه ها به ریال میباشد

مجری محترم ، در وارد کردن کلیه هزینه های طرح خود از اعداد بدون جداکننده ( / - ) استفاده کنید

نوع فعالیت*	<input type="text"/>
تعداد افراد*	<input type="text"/>
درجه علمی انتخاب کنید	<input type="text"/>
مدیرک تحصیلی انتخاب کنید	<input type="text"/>
تخصص	<input type="text"/>
مجموع ساعت هر فرد*	<input type="text"/>
حق الزحمه در ساعت*	<input type="text"/>

ثبت

صفحه قبلی بدون ثبت		صفحه بعدی بدون ثبت			
حذف	ویرایش	جمع	حق الزحمه در ساعت	مجموع ساعت هر فرد	تخصص
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,000	20,000	10	درجه علمی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,000			تعداد افراد
					نوع فعالیت
					تست
					مجموع

از این قسمت امکان ویرایش و حذف هر یک از فعالیت ها وجود دارد.

اطلاعاتی را که وارد و ثبت نمودید، در این جدول ثبت می گردد.

#### جکیده طرح

ارائه دهنده طرح و همکاران

#### بیان مساله

اهداف و فرضیات طرح

روش اجرای مطالعه

#### جدول زمان بندی و مراحل اجرای طرح

#### هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تامین اعتبار از سازمانهای دیگر

ملاحظات اخلاقی

ضمائم



اطلاعات مربوط به هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی  
را در این صفحه وارد و ثبت نمایید.

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

کلیه هزینه ها به رایان میباشد  
محتوی محترم: در وارد کردن کلمه هزینه های طرح خود از اعداد بدون جداکننده ( / - ) استفاده کنید

نوع آزمایش یا خدمات تخصصی\*  مرکز سرویس دهنده\*  انتخاب کنید  تعداد کل دفعات  هزینه برای هر دفعه\*

[اضافه کردن](#)

برای اضافه نمودن ردیف های بیشتر جهت وارد نمودن  
چندین مورد و ثبت همزمان اینجا را کلیک نمایید.

### حکیده طرح

ارائه دهنده طرح و همکاران

### بیان مساله

اهداف و فرضیات طرح

روش اجرای مطالعه

### جدول زمان بندی و مراحل اجرای طرح

### هزینه پرسنلی

● هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تأمین اعتبار از سازمانهای دیگر

ملاحظات اخلاقی

ضمائم

داوران و نظر پیشنهادی

### زمان ارسال گزارشات

خاتمه و ارسال

صفحه اصلی



فهرست وسایل و موادی که برای انجام طرح بایستی خریداری شود را در این صفحه وارد نمایید.

فهرست وسایل و موادی که باید خریداری شود

کلیه هزینه ها به ریال میباشد  
محتجری محترم، در وارد کردن کلیه هزینه های طرح خود از اعداد بدون جداکننده ( / - ) استفاده کنید  
فیلد واحد فقط برای مواد مصرفی می باشد  
برای مثال  
4KG, 3L

نام دستگاه یا ماه*	شرکت سازنده*	کشور سازنده*	آیا در ایران موجود است*	شرکت فروشنده* ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار*	واحد*	قیمت واحد*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[اضافه کردن](#)

[صفحه قبلی بدون ثبت](#)

[صفحه بعدی بدون ثبت](#)

- جکیده طرح
- ارائه دهنده طرح و همکاران
- بیان مساله
- اهداف و فرضیات طرح
- روش اجرای مطالعه
- جدول زمان بندی و مراحل اجرای طرح
- هزینه برسانی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمانهای دیگر
- ملاحظات اخلاقی
- ضمائم
- داوران و اظر پیشنهادی
- زمان ارسال گزارشات
- خاتمه و ارسال
- صفحه اصلی



چنانچه طرح هزینه های دیگری که شامل موارد زیر است داشته باشد، اطلاعات را در این صفحه وارد نمایید.

شماره = F7

هزینه های دیگر

محرمی محترم ، در وارد کردن کلیه هزینه های طرح خود از اعداد بدون جداکننده ( - / ) استفاده کنید

هزینه تکثیر اوراق	<input type="text"/>
هزینه تهیه کتب و مجلات مورد نیاز	<input type="text"/>
سایر هزینه ها	<input type="text"/>

ثبت

صفحه قبلی بدون ثبت

صفحه بعدی بدون ثبت

- حکیده طرح
- ارائه دهنده طرح و همکاران
- بیان مساله
- اهداف و فرضیات طرح
- روش اجرای مطالعه
- جدول زمانبندی و مراحل اجرای طرح
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمانهای دیگر
- ملاحظات اخلاقی
- ضمانت
- داوران و ناظر پیشنهادی
- زمان ارسال گزارشات
- خاتمه و ارسال
- صفحه اصلی





چنانچه مجری بخواهد از سازمان های دیگری اعتبار دریافت نماید باید اطلاعات را در این صفحه وارد نماید.

اعتبار از سازمانهای دیگر

مجری محترم، در وارد کردن کلیه هزینه های طرح خود از اعداد بدون جدا کننده ( / - ) استفاده کنید

نام موسسه\*

نوع موسسه\*

مبلغ\*

نحوه پرداخت\* انتخاب کنید

صفحه قبلی بدون ثبت

صفحه بعدی بدون ثبت

- چکیده طرح
- ارائه دهنده طرح و همکاران
- بیان مساله
- اهداف و فرضیات طرح
- روش اجرای مطالعه
- جدول زمانبندی و مراحل اجرای طرح
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمانهای دیگر
- ملاحظات اخلاقی
- ضمائم
- داوران و ناظر پیشنهادی
- زمان ارسال گزارشات
- خانمه و ارسال
- صفحه اصلی

در این قسمت به سوالات پاسخ داده و سایر موارد را نیز تکمیل نمایید.

تذکر: چنانچه طرح شما نیاز به فرم رضایت آگاهانه یا چک لیست کار با حیوانات آزمایشگاهی دارد، فرم ها را از منوی اطلاع رسانی دریافت ، تکمیل و سپس در قسمت ضامثم(در صفحه بعد) پیوست نمایید.

کمیته اخلاقی

آیا طرح ملاحظات و مشکلات اخلاقی دارد

آیا طرح شما موارد آزمودنی روی حیوانات دارد؟

ملاحظات و مشکلات اخلاقی طرح(در صورت وجود)

چنانچه طرح شما نیاز به فرم رضایت آگاهانه و یا چک لیست کار با حیوانات آزمایشگاهی دارد، برای ارفاق این فرمها از منوی اطلاع رسانی در سمت راست صفحه معرفی فایل مربوطه را دانلود، سپس تکمیل و در قسمت ضامثم بارگذاری کنید

راه حل مشکلات اخلاقی(در صورت وجود)

آیا طرح رضایتنامه کمی آگاهانه از آزمودنی دارد

ثبت و رفتن به صفحه بعد

صفحه قبلی بدون ثبت

صفحه بعدی بدون ثبت

حکیده طرح

ارائه دهنده طرح و همکاران

بیان مساله

اهداف و فرضیات طرح

روش اجرایی مطالعه

جدول زمانبندی و مراحل اجرای طرح

هزینه برآوردی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تأمین اعتبار از سازمانهای دیگر

ملاحظات اخلاقی

ضامثم

داوران و ناظر پیشنهادی

زمان ارسال گزارشات

خاتمه و ارسال

صفحه اصلی



کلیه طرح های تحقیقاتی حداقل 3 فایل ضمیمه باید داشته باشند،  
که حتما حداقل 2 مورد از ضمائم باید متن کامل مقالات رفرنس  
باشند.

تذکر: اطلاعات مربوط به پسوند و حجم فایل های ضمیمه را که در  
همین کادر توضیح داده شده است را ملاحظه نمایید.

**ضمائم**

ضمیمه نمودن حداقل دو مقاله از مقالاتی که در بیان مساله به آنها ارجاع شده و فرم گردآوری داده ها الزامی است و در صورت عدم انجام این کار موفق به ادامه فرایند ثبت طرح نخواهید شد.

فایلهای با پسوند استاندارد که در زیر لیست شده اند قابل ارسال هستند

حجم فایل ارسالی باید حداکثر 2 مگابایت باشد، از فایلهای استاندارد همچون doc, pdf, gif, tiff, jpg, pps, ppt, spo, seav استفاده فرمایید  
برای این کار ابتدا با کلیک روی گم Browse محل فایل را مشخص نموده، آنرا انتخاب نمایید و سپس open را کلیک نمایید و سپس با کلیک روی گزینه ثبت  
فایل مربوطه را بارگذاری نمایید، این فرایند برای سایر فایلهای مجاز مورد نظر نیز امکان پذیر است، بدیهی است برای حذف فایلهای اشتباه بارگذاری شده  
می توانید روی علامت در مقابل فایل مربوطه کلیک کنید

فایل ضمیمه\*  
فایلهای ضمیمه با نام انگلیسی معتبر هستند

Browse...

فایل ها را بطور جداگانه انتخاب، بارگذاری و ثبت نمایید.

جکیده طرح

ارائه دهنده طرح و همکاران

بیان مساله

اهداف و فرضیات طرح

روش اجرای مطالعه

جدول زمانبندی و مراحل اجرای طرح

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تامین اعتبار از سازمانهای دیگر

ملاحظات اخلاقی

ضمائم

داوران و ناظر بیستهادی

زمان ارسال گزارشات

خانمه و ارسال

صفحه اصلی



چنانچه مجری بخواهد داور یا ناظری برای طرح پیشنهاد دهد، ازین قسمت می تواند داوران و ناظران پیشنهادی را انتخاب نماید.

کا

ورود به محیط داوران

ارتباط با ما

ورود به محیط نظارت

F7 = تغییر زبان

داوران پیشنهادی

<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	داور پیشنهادی اول
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	داور پیشنهادی دوم
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	داور پیشنهادی سوم
در صورتی که داور مورد نظر شما در لیست فوق نبود نام ایشان را در باکس زیر وارد فرمایید		
<input type="text"/>		داوران پیشنهادی
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	ناظر پیشنهادی اول
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	ناظر پیشنهادی دوم
<input type="checkbox"/>	انتخاب کنید	ناظر پیشنهادی سوم
<input type="text"/>		ناظر پیشنهادی
لطفا نام ناظرین پیشنهادی خود را حتما وارد فرمایید		
<input type="button" value="ثبت و رفتن به صفحه بعد"/>		

صفحه قبلی بدون ثبت

صفحه بعدی بدون ثبت

چکیده طرح

ارائه دهنده طرح و همکاران

بیان مساله

اهداف و فرضیات طرح

روش اجرای مطالعه

حدود زمانی و مراحل اجرای طرح

هزینه برآوردی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تأیید اعتبار از سازمانهای دیگر

ملاحظات اخلاقی

ضمائم

داوران و ناظر پیشنهادی

زمان ارسال گزارشات

خاتمه و ارسال

صفحه اصلی



از این قسمت مجری باید زمان ارسال گزارش (گزارش پیشرفت / ارسال مقاله) را وارد نماید.

ارائه دهنده طرح و همکاران

بیان مساله

اهداف و فرضیات طرح

روش اجرای مطالعه

جدول زمان بندی و مراحل اجرای طرح

هزینه برسندهای

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تأمین اعتبار از سازمانهای دیگر

ملاحظات اخلاقی

ضمیمه

داویر

زمان

خاتمه و ارسال

صفحه اصلی

ورود به محیط داویری

ارتباط با ما

ورود به محیط نظارت

F7 = تغییر زمان

عنوان طرح : تست WWW

زمانهای ارسال گزارشات

مرحله گزارش*	گزارش پیشرفت
برای طرح هایی با مبلغ نا	گزارش پیشرفت
را ثبت کنید و برای طرح ها	ارسال مقاله
<b>ارسال مقاله را نیز مشخص فرمایید</b>	
زمان ارسال گزارش تا انتهای ماه	۱
از جدول گانت	
<input type="button" value="افزافه"/>	

حذف	تاریخ گزارش	مرحله گزارش
<input type="checkbox"/>	تاریخ شروع قرارداد	پیش پرداخت
---	تا انتهای ماه 2:	نهایی

صفحه قبلی بدون ثبت

صفحه بعدی بدون ثبت

سیستم بطور پیش فرض 2 مرحله گزارش شامل پیش پرداخت و نهایی را در نظر می گیرد.